



ZNAK SPRAWY – ZP/POliS- 1 /2017

**„SZOP” Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim.
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 51
Jarosław Baniecki – Kierownik JRP
Telefon: 48 55 247 22 83,
Fax: 48 55 247 22 83
e-mail: kontakt@szopndg.pl**

strona internetowa, na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem:

www.szopndg.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

DOTYCZY:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego:

Część 1: nadzór nad robotami budowy kanalizacji sanitarnej w Nowym Dworze Gdańskim i Rakowe Pole,

**Część 2: nadzór nad robotami modernizacji oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim,
w ramach projektu współfinansowanego z POliŚ „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”**

Główny przedmiot: 71 52 0000 -9 Usługi nadzoru budowlanego

Przetarg nieograniczony

Numer ogłoszenia: 562311-N-2017 z dnia 2017-08-02 r.

Zatwierdził Prezes: Stanisław Dąbski

Spis treści

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
	A. Opis przedmiotu zamówienia	3
	B. Wizja lokalna.	4
	C. Części zamówienia	5
	D. Zamówienia uzupełniające.....	5
	E. Oferty wariantowe.	5
	F. Adresy poczty elektronicznej	5
	G. Umowa ramowa.....	5
	H. Waluty obce	5
	I. Koszty udziału w postępowaniu	5
	J. Umowa o pracę.....	5
	K. Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne	6
	L. Koszty udziału w postępowaniu	6
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
	1. Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa.....	6
	a. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego, w tym nadzoru budowlanego inwestorskiego.	6
	b. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:	7
	2. Warunki udziału w postępowaniu – sytuacja ekonomiczna i finansowa.....	8
	3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:	9
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	9
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	9
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	16
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	16
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
XIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..	24
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	25
XVIII.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	26
	FORMULARZ OFERTOWY (1)	27
	FORMULARZ OFERTOWY (2)	31
	FORMULARZ OFERTOWY (3)	35
	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	39
	WYKAZ USŁUG	43
	WYKAZ OSÓB I OŚWIADCZENIE O WYKSZTAŁCENIU I KWALIFIKACJACH	44
	WZÓR UMOWY	45
	ZAŁĄCZNIK DO UMOWY nr 1 _Opis przedmiotu zamówienia	56

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**„SZOP” Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim.
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 51
Jarosław Baniecki – Kierownik JRP
Telefon: 48 55 247 22 83,
Fax: 48 55 247 22 83
e-mail: kontakt@szopndg.pl
Nr. konta: 08 8306 0003 0000 3160 2000 0010**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 , prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920, 2260).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”

1. **Część 1:** nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w obrębie ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim, na terenie działek nr 20/2, 28, 158, 159, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 167, 291/3, 349, 577/2, 809, obręb ewid. 2 Nowy Dwór Gdański o długości 1342,5 m. oraz nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rakowe Pole, na terenie działek nr 354/4, 355/2, obręb ewid. Kmiecina, gmina Nowy Dwór Gdański o długości 294,5 m.
2. **Część 2:** nadzór nad modernizacją oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Zamawiający dysponuje dokumentacją budowlano- wykonawczą, dla której uzyskał zatwierdzenie projektu budowlanego i pozwolenie na budowę:
 - 3.1. Dla zadań opisanych w części 1: Decyzja Starosty Nowodworskiego AB.6740.279.2015.EŚ z dnia 17.08.2015r.
 - 3.2. Dla zadania opisanego w części 2: Decyzja Starosty Nowodworskiego AB.6740.193.2015.EŚ z dnia 9.07.2015r.
4. Przedmiot usług będzie realizowany etapowo:
 - 4.1. Etap I – rok 2017-2018 nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej (część 1) :w ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim (część 2) i w m. Rakowe Pole (roboty może wykonywać więcej niż jeden wykonawca z uwagi na obowiązek dzielenia zamówienia na części)
 - 4.2. Etap II – rok 2018-2019- nadzór nad modernizacją oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim (roboty może wykonywać więcej niż jeden wykonawca z uwagi na obowiązek dzielenia zamówienia na części)
5. Do obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy:
 - a) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego.
 - b) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
 - drogowej (dotyczy Części 1);
 - konstrukcyjno – budowlanej (dotyczy Części 2);
- c) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
- d) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
- e) Zarządzanie Projektem.
6. Powyższe obowiązki dotyczyć będą nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy maszyn i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego.
7. Roboty budowlane oraz nadzór nad nimi są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy w niniejszym SIWZ. Opis robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru stanowią dokumentacje projektowe załączone do SIWZ.**
9. Zadaniem Zespołu Inspektorów Nadzoru jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją Robót oraz prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, ekologicznych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.
10. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Zespół Inspektorów Nadzoru zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami (w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o badaniach i certyfikacji) i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

B. Wizja lokalna.

1. Wizja lokalna dla obu części zamówienia zostanie zorganizowana przez Zamawiającego **w dniu 07 sierpnia 2017r.** o godz. 10.00 czasu lokalnego. **Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.** Wizja może być zorganizowana w każdym innym terminie na wniosek Wykonawcy, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
2. Wizja lokalna obejmie Tereny Budowy i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy.

3. Wizja lokalna odbędzie się na terenie zadań opisanych wyżej. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. Jarosław Boniecki tel/fax. **48 55 247 22 83**,
4. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Robót ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

C. Części zamówienia

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na każdą część odrębnie lub na obie części łącznie.

D. Zamówienia „uzupełniające”

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68. Zakres usług obejmuje nadzór inwestorski i prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie opisanym w niniejszym SIWZ. Wysokość wynagrodzenia umowy uzupełniającej będzie obliczana wg. metodologii opisanej w umowie w oparciu o stawki z Wykazu Cen.

E. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

F Adresy poczty elektronicznej

Adres mailowy Zamawiającego to: kontakt@szopndg.pl

Strona internetowa Zamawiającego to: www.szopndg.pl ,

G. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

H. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

I. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

J. Umowa o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
2. Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia tj.: wykonywanie czynności, a wymagające pracy pod nadzorem, m.in.: prace sekretarskie. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących funkcję inspektora nadzoru, specjalistów branżowych, prawników i innych funkcji lub stanowisk samodzielnych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 2 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie

fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców.

K. Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie opisanym w art. 29 ust. 4 uPzp.

L. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
- 2) Planowanym terminem rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych:
 - 1) dla części 1: termin rozpoczęcia: **sierpień 2017** , termin zakończenia **30 czerwca 2018r.**
 - 2) dla części 2 termin rozpoczęcia **sierpień 2018** , termin zakończenia **31 grudnia 2018r.**
- 3) Planowanym terminem zakończenia obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru:
 - 1) dla części 1 jest: **31 lipca 2018r.**
 - 2) dla części 2 jest: **31 stycznia 2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i 2, z zastosowaniem regulacji opisanych w art. 24 ust 7-12 prawa zamówień publicznych;**
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa

- a. Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego, w tym nadzoru budowlanego inwestorskiego.*

Część 1:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie i świadczył usługi jako zespół inspektorów nadzoru, inżynier kontraktu lub czynności równoważne , a obejmujące: organizację i koordynację procesu inwestycyjnego, nadzór budowlany inwestorski, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na co najmniej 2 robotach dotyczących gospodarki wodno-ściekowej w tym co najmniej budowie, rozbudowie lub modernizacji 1 km sieci kanalizacyjnej sanitarnej w obszarach depresyjnych lub podmokłych.

Część 2:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie i świadczył usługi jako zespół inspektorów nadzoru, inżynier kontraktu lub czynności równoważne, a obejmujące: organizację i koordynację procesu inwestycyjnego, nadzór budowlany inwestorski, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na co najmniej 2 robotach dotyczących gospodarki wodno-ściekowej w tym co najmniej budowie, rozbudowie lub modernizacji jednej oczyszczalni ścieków o wydajności min Q_{sr.d.}= 3000 m³/dobę.

b. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia kadrę techniczną posiadającą: wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonywania usług nadzoru budowlanego inwestorskiego, w tym:

Część 1:

- a) 1 osobę na stanowisko **Głównego Inspektora Wiodącego**,
 - i. posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w dowolnej specjalności inżynierskiej, pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych, w tym na jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją kanalizacji sanitarnej.
 - ii. funkcję Głównego Inspektora Wiodącego można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji projektu, pod warunkiem spełnienia łącznych wymagań.
- b) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją kanalizacji sanitarnej.
- c) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją kanalizacji sanitarnej.
- d) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży drogowej**,
 - i. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie drogowym.
 - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym.

Część 2:

- a) 1 osobę na stanowisko **Głównego Inspektora Wiodącego**,
 - iii. posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w dowolnej specjalności inżynierskiej, pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych, w tym na jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją oczyszczalni ścieków o wydajności min. Qśr.d.= 3000 m³/dobę.
 - iv. funkcję Głównego Inspektora Wiodącego można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji projektu, pod warunkiem spełnienia łącznych wymagań.
- b) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**,

- v. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - vi. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją oczyszczalni ścieków .
- c) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA**,
- iii. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - iv. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym związanym z budową lub rozbudową lub modernizacją oczyszczalni ścieków.
- d) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży budowlano- konstrukcyjnej**,
- iii. posiadającą wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w zakresie budowlno-konstrukcyjnym.
 - iv. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym dot. oczyszczalni ścieków.

Uwagi:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk inspektorów branżowych, jak również łączenie stanowiska Inspektora Wiodącego z funkcją inspektorów branżowych, jeżeli osoba/osoby będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ. Powyższe uregulowanie ma zastosowanie także w przypadku realizacji obu części zamówienia przez tego samego wykonawcę. Dopuszcza się by te same osoby pełniły usługi dla obu części zamówienia. **Wymagane jednak jest by usługi nadzoru inwestorskiego pełniły minimum 3 osoby.**
2. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
3. Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

2. Warunki udziału w postępowaniu – sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca jest w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

Część 1:

1. **Wykonawca dysponuje środkami finansowymi** w wysokości, co najmniej **55 tys zł** lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **55 tys zł**;
2. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę 55 tys zł**.

Część 2:

3. **Wykonawca dysponuje środkami finansowymi** w wysokości, co najmniej **85 tys zł** lub posiada zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **85 tys zł**;

4. **Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę 85 tys zł.**

Wykonawcy ubiegający się łącznie o obie części zamówienia będą oceniani w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej łącznie, zdolność finansowa i ekonomiczna będzie sumowana.

3. *Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach **opisanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 24 ust 7-12.**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączone do oferty):
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - c. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – w zakresie jak opisano w ust 10 pkt 1)-4) niniejszego rozdziału.
- 2. Zamawiający **żąda** by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, a także pozostałych podwykonawców nie będących podmiotami na zasoby których powołuje się wykonawca: **zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 lit a.**
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w ust. 1 lit a i b** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, tak jak opisano w SIWZ).
- 5. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:**
 - 1) **wykaz usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z **oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** kadry kierowniczej wykonawcy.
- 6. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej są:**
 - 1) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (**np. kopia polisy z dowodami jej opłacenia**).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumentami żądanymi przez Zamawiającego, a potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia są:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub wskazanie bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych z której można te odpisy pozyskać bezpośrednio przez Zamawiającego;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; oświadczenie należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. (informacja z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Dokumenty o których mowa w ust 5-7 mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. **Wykonawcy zagraniczni:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust 7 pkt 1,2 i 3** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów ich ważności, jak opisano w pkt 1) powyżej.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Podmioty „trzecie” i podwykonawcy

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust 7 pkt 1–3**.
- 6) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w **ust 7 pkt 1–3**, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie

części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. Wykonawca może złożyć oświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 7. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
18. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...] dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

19. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu ws. dokumentów [...], inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 23 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie jest wymagane, zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
24. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
25. **Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, podając datę i kurs.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub elektronicznie (poczta elektroniczna).
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres faxowy lub mailowy, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o

wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i udostępnia ją na stronie internetowej.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: **„SZOP” Sp. z o.o. ul. Warszawska 51, 82-100 Nowy Dwór Gdański**
13. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pan Jarosław Boniecki od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-14.00.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium:
 - a) dla części 1: **1650 zł**
 - b) dla części 2: **2550 zł**
 - c) dla obu części łącznie: **4200 zł**
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, nr konta: **08 8306 0003 0000 3160 2000 0010**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359).
3. **Należy wskazać w treści gwarancji/poręczeniu/przelewu której części wadium dotyczy.**
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
6. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Pzp.
 - a) Wadium wnoszone w formach określonych w ust.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:
 - b) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - c) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - d) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji: tj. SZOP Sp. z o.o. ,
 - e) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - f) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy

Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie Pzp,

- g) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w prawie zamówień publicznych,
 - h) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - i) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - j) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu ofertę obejmującą część 1 zamówienia lub część 2 zamówienia lub na obie części łącznie, wypełniając stosowny formularz ofertowy dla części 1 lub dla części 2, lub części 1 i 2 łącznie.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy wraz z wykazem cen i harmonogramem usług (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d) Zobowiązanie podmiotów „trzecich” do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- e) Dowód wniesienia wadium,
 - f) Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
5. Na wezwanie Zamawiającego, wykonawca w terminie oznaczonym, dostarczy oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VII niniejszego SIWZ. Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia jak opisano w SIWZ).
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu, złożonego przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
8. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane jest aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od reszty oferty (np. odrębna teczka).
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPZP.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Usługi Nadzoru dot. Projektu:

„Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”

Nie otwierać przed 11 sierpnia 2017r godz. 10.15

14. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
16. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
17. Za podpis zamawiający uważa:
- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby

- umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
18. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 17 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę (nazwę) podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
20. **Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.**
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
23. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
24. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
25. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
26. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
27. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed

przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**„SZOP” Sp. z o.o. , ul. Warszawska 51 , 82-100 Nowy Dwór Gdański
do dnia 11 sierpnia 2017r. do godz. 10.00 w sekretariacie spółki**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

**„SZOP” Sp. z o.o. , ul. Warszawska 51 , 82-100 Nowy Dwór Gdański
dnia 11 sierpnia 2017r. godz. 10.15 w sali narad**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, obejmujący daną część zamówienia lub obie części łącznie. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty jest ryczałtowa, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
4. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty, przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i wzorze umowy.
5. Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, za poszczególne jego części, których oferta dotyczy należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dla obu części zamówienia takimi samymi, następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
Cena	90 %	obiektywny
Dostępność kluczowego personelu	10 %	obiektywny

4. Sposób oceny ofert

Kryterium Cena (cena całkowita brutto wykonania przedmiotu zamówienia) – [waga 90%]

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego poniżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najtańsza oferowana cena dla danej części zamówienia, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej. Liczba punktów zostanie następnie przemnożona przez wagę kryterium tj. 90%.

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

(1) Cena

$$X = X_a \times 90\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Kryterium Dostępność kluczowego personelu – [waga 10%]

Jakość usług, w tym trwałość ich świadczenia, jest zależna od dostępności personelu kluczowego i możliwości zastąpienia inspektora/inspektorów osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu określonych w SIWZ. W związku z tym kryterium Dostępności kluczowego personelu będzie oceniane według liczby dostępnych wykonawcy osób kluczowego personelu, mogącego zastąpić osoby wskazane w SIWZ. Z uwagi na to że Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk poszczególnych inspektorów oraz inspektorów branżowych z inspektorem wiodącym, wykonawca może teoretycznie złożyć ofertę wskazując tylko trzy osoby spełniające łącznie wymagania dla wszystkich osób kluczowego personelu. Jednakże przy ocenie kryterium Dostępności kluczowego personelu, nie jest wymagane by osobą spełniającą łącznie wymagania dla kilku osób kluczowego personelu, zastępowała jedna osoba o tych samych lub wyższych kwalifikacjach. Osobą taką może zastąpić zespół osób spełniających wymagania określone w SIWZ.

$$Y \times 10\%$$

Przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej.

Oferty oceniane będą według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium: 10%):

Część 1:

Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Głównego Inspektora Wiodącego, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt.
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Głównego Inspektora Wiodącego, zgodnie z wymaganiami SIWZ	40 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	30 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	20 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży drogowej zgodnie z wymaganiami SIWZ - 0 pkt	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży drogowej zgodnie z wymaganiami SIWZ - 10 pkt	10 pkt

Część 2:

Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Głównego Inspektora Wiodącego, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt.
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Głównego Inspektora Wiodącego, zgodnie z wymaganiami SIWZ	40 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	30 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	20 pkt
Dysponowanie 1 osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej - 0 pkt	0 pkt
Dysponowanie 2 osobami na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z wymaganiami SIWZ - 10 pkt	10 pkt

Liczba punktów za poszczególne kryteria, dla poszczególnych części zamówienia będzie sumowana

X+ Y

Oferowaną cenę oraz dostępność kluczowego personelu należy opisać w formularzu ofertowym.

- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty,

- doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający wyjaśnieni powody, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje opisane powyżej na swojej stronie internetowej,
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze, w celu uzgodnienia danych do umowy oraz ustalenia terminu jej podpisania.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. **Wykonawca do dnia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:**
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **10% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku Nr konta: **08 8306 0003 0000 3160 2000 0010**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji: SZOP Sp. z o.o.,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto

- wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
- i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU.
7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Przepis art. 149 uPzp stosuje się.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy.
- 2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach opisanych w umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).
- 4. Zmiany nieistotne mogą być wprowadzone, na zasadach opisanych w umowie.
- 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 6. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności: ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawierania Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu

prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali państwowej, ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu Umowy.

8. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzają do Umowy stosowne zmiany.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec

treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 uPzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki formalne

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy wraz z Wykazem Cen i Harmonogramem (dla części 1, części 2 oraz obu części łącznie)
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wykaz usług
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia oraz
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wzór umowy
7. Załącznik do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia
8. Dokumentacja projektowa dot. budowy kanalizacji sanitarnej w ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim i m. Rakowe Pole
9. Dokumentacja projektowa dot. modernizacji oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim



ZNAK SPRAWY – ZP/POIiS- 1 /2017

Załącznik nr 1 A do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY (1)

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Email:

nr NIP

nr REGON

Oferta na Usługi nadzoru inwestorskiego:

**Część 1: nadzór nad robotami budowy kanalizacji sanitarnej w Nowym Dworze Gdańskim i Rakowe Pole,
w ramach projektu współfinansowanego z POIiS „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”**

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem za cenę ryczałtową brutto w wysokości _____ słownie złotych: _____ co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____
2. Oferuję dostępność kluczowego personelu, spełniającego wymagania SIWZ, w liczbie osób jak opisuję w tabeli poniżej:

Kluczowy personel	Liczba osób dostępna Wykonawcy, spełniająca wymagania SIWZ
Główny Inspektor Wiodący, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży drogowej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	

3. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju usług.
6. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzamy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] _____ - którą będzie realizować firma [nazwa firmy] _____
_____ - którą będzie realizować firma _____
_____ - którą będzie realizować firma _____

*niewłaściwe skreślić

9. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1., w następującym zakresie:

[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] _____ - firma [wskazać podmiot] _____

_____ - firma _____
_____ - firma _____

*niewłaściwe skreślić

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c. Zobowiązanie podmiotów „trzecich”* do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- d. Wadium* (w formie innej niż przelew gotówkowy),
- e. Pełnomocnictwo* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

*niewłaściwe skreślić

13. Oraz pozostałe załączniki (jeśli dotyczą)

14. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WYKAZ CEN

Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie Cen nie powinny być traktowane jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z SIWZ i umowy na wykonanie Usług.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy pośrednio, wynikających z SIWZ i umowy, i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje w Wykazie Cen. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które są niezbędne dla osiągnięcia wymagań Zamawiającego.

W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania umowy. Należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty wprowadzone w Wykazie Cen. Stawki bądź kwoty dla poszczególnych pozycji, wprowadzone w Wykazie cen należy podać w złotych polskich [PLN], bez VAT oraz brutto z VAT. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w stawkach bądź kwotach innych pozycji.

Część 1:

I.p.	Zakres czynności	Kwota netto	Kwota brutto
1	Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego		
2	Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie:	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)
2.1	Inspektor wiodący		
2.2	sanitarnym		
2.3	elektrycznym i AKPiA		
2.4	drogowym		
3	Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).		
4	Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.		
5	Zarządzanie Projektem.		
	Razem	Razem poz. (1+2+3+4+5) Przenieść do oferty	Razem poz. (1+2+3+4+5) Przenieść do oferty

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

HARMONOGRAM PRACY ZESPOŁU INSPEKTORÓW NADZORU

Harmonogram czasu pracy poszczególnych osób personelu kluczowego z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Harmonogram należy sporządzić biorąc pod uwagę wymagania opisane w SIWZ i umowie w zakresie należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wymaganej częstotliwości wizyt inspektorów nadzoru oraz zaangażowania osób personelu kluczowego i pomocniczego. W kolumnie tabeli poniżej, należy wpisać liczbę osobodni, dla poszczególnych osób personelu, z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Faza procesu inwestycyjnego	usługi przygotowawcze	roboty	rozliczenie robót	Razem osobodni w okresie realizacji umowy
Personel kluczowy				
Główny Inspektor Wiodący				
Inspektor Nadzoru branży sanitarnej				
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA				
Inspektor Nadzoru branży drogowej				
Personel wspomagający				
Specjalista ds. rozliczeń				
<i>Inni- wskazać jakie specjalności</i>				

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



ZNAK SPRAWY – ZP/POIiS- 1 /2017

Załącznik nr 1 B do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY (2)

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Email:

nr NIP

nr REGON

Oferta na

Usługi nadzoru inwestorskiego: Część 2: nadzór nad robotami modernizacji oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim, w ramach projektu współfinansowanego z POIiS „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem za cenę ryczałtową brutto w wysokości _____ słownie złotych: _____ co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____
2. Oferuję dostępność kluczowego personelu, spełniającego wymagania SIWZ, w liczbie osób jak opisuję w tabeli poniżej:

Kluczowy personel	Liczba osób dostępna Wykonawcy, spełniająca wymagania SIWZ
Główny Inspektor Wiodący, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	

3. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju usług.
6. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.

7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] _____ - którą będzie realizować firma [nazwa firmy] _____

_____ - którą będzie realizować firma _____

_____ - którą będzie realizować firma _____

*niewłaściwe skreślić

9. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1., w następującym zakresie:

[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] _____ - firma [wskazać podmiot] _____

_____ - firma _____

_____ - firma _____

*niewłaściwe skreślić

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c. Zobowiązanie podmiotów „trzecich”* do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- d. Wadium* (w formie innej niż przelew gotówkowy),
- e. Pełnomocnictwo* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

*niewłaściwe skreślić

13. Oraz pozostałe załączniki (jeśli dotyczą)

14. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

WYKAZ CEN

Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie Cen nie powinny być traktowane jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z SIWZ i umowy na wykonanie Usług.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy pośrednio, wynikających z SIWZ i umowy, i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje w Wykazie Cen. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które są niezbędne dla osiągnięcia wymagań Zamawiającego.

W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania umowy. Należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty wprowadzone w Wykazie Cen. Stawki bądź kwoty dla poszczególnych pozycji, wprowadzone w Wykazie cen należy podać w złotych polskich [PLN], bez VAT oraz brutto z VAT. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w stawkach bądź kwotach innych pozycji.

Część 2:

I.p.	Zakres czynności	Kwota netto	Kwota brutto
1	Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego		
2	Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie:	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4)
2.1	Inspektor wiodący		
2.2	sanitarnym		
2.3	elektrycznym i AKPiA		
2.4	konstrukcyjno-budowlanym		
3	Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).		
4	Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.		
5	Zarządzanie Projektem.		
	Razem	Razem poz. (1+2+3+4+5) Przenieść do oferty	Razem poz. (1+2+3+4+5) Przenieść do oferty

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

HARMONOGRAM PRACY ZESPOŁU INSPEKTORÓW NADZORU

Harmonogram czasu pracy poszczególnych osób personelu kluczowego z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Harmonogram należy sporządzić biorąc pod uwagę wymagania opisane w SIWZ i umowie w zakresie należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wymaganej częstotliwości wizyt inspektorów nadzoru oraz zaangażowania osób personelu kluczowego i pomocniczego. W kolumnie tabeli poniżej, należy wpisać liczbę osobodni, dla poszczególnych osób personelu, z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Faza procesu inwestycyjnego	usługi przygotowawcze	roboty	rozliczenie robót	Razem osobodni w okresie realizacji umowy
Personel kluczowy				
Główny Inspektor Wiodący				
Inspektor Nadzoru branży sanitarnej				
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA				
Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej				
Personel wspomagający				
Specjalista ds. rozliczeń				
<i>Inni- wskazać jakie specjalności</i>				

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

UWAGA:

Zamawiający zaleca korzystanie z druków i formularzy zawartych w SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przepisywania ww. druków jako załączników i dokumentów do oferty przetargowej.



Znak sprawy ZP/ POLiS- 1/2017

Załącznik nr 1 C do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY (3)

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Email:

nr NIP

nr REGON

Oferta na Usługi nadzoru inwestorskiego:

Część 1: nadzór nad robotami budowy kanalizacji sanitarnej w Nowym Dworze Gdańskim i Rakowe Pole,

Część 2: nadzór nad robotami modernizacji oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim,

w ramach projektu współfinansowanego z POLiS „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem za cenę ryczałtową brutto w wysokości _____ słownie złotych: _____ co stanowi netto _____ oraz podatek VAT _____
2. Oferuję dostępność kluczowego personelu, spełniającego wymagania SIWZ, w liczbie osób jak opisuję w tabeli poniżej:

Kluczowy personel	Liczba osób dostępna Wykonawcy, spełniająca wymagania SIWZ
Główny Inspektor Wiodący, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektora Nadzoru branży sanitarnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży drogowej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	
Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymaganiami SIWZ	

3. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju usług.
6. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.

7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców*, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

[opisać część zamówienia] _____ - którą będzie realizować firma [nazwa firmy] _____

_____ - którą będzie realizować firma _____

_____ - którą będzie realizować firma _____

*niewłaściwe skreślić

9. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1., w następującym zakresie:

[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] _____ - firma [wskazać podmiot] _____

_____ - firma _____

_____ - firma _____

*niewłaściwe skreślić

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: _____, w formie:

11. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): _____

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c. Zobowiązanie podmiotów „trzecich”* do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- d. Wadium* (w formie innej niż przelew gotówkowy),
- e. Pełnomocnictwo* w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

*niewłaściwe skreślić

13. Oraz pozostałe załączniki (jeśli dotyczą)

14. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

WYKAZ CEN

Opisy poszczególnych pozycji podane w Wykazie Cen nie powinny być traktowane jako ograniczające zobowiązania Wykonawcy wynikające z SIWZ i umowy na wykonanie Usług.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy pośrednio, wynikających z SIWZ i umowy, i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje w Wykazie Cen. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które są niezbędne dla osiągnięcia wymagań Zamawiającego.

W związku z powyższym podane kwoty muszą obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania umowy. Należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, należy rozdzielić pomiędzy wszystkie kwoty wprowadzone w Wykazie Cen. Stawki bądź kwoty dla poszczególnych pozycji, wprowadzone w Wykazie cen należy podać w złotych polskich [PLN], bez VAT oraz brutto z VAT. O ile Wykonawca pominie cenę danej pozycji zakłada się, że została ona zawarta w stawkach bądź kwotach innych pozycji.

Część 1 i Część 2 :

I.p.	Zakres czynności	Kwota netto	Kwota brutto
1	Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego		
2	Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie:	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	Razem poz. (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)
2.1	Inspektor wiodący		
2.2	sanitarnym		
2.3	elektrycznym i AKPiA		
2.4	drogowym		
2.5	konstrukcyjno-budowlanym		
3	Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).		
4	Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.		
5	Zarządzanie Projektem.		
	Razem	Razem poz. (1+2+3+4+5) Przenieść do oferty	Razem poz. (1+2+3+4+5) Przenieść do oferty

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

HARMONOGRAM PRACY ZESPOŁU INSPEKTORÓW NADZORU

Harmonogram czasu pracy poszczególnych osób personelu kluczowego z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Harmonogram należy sporządzić biorąc pod uwagę wymagania opisane w SIWZ i umowie w zakresie należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wymaganej częstotliwości wizyt inspektorów nadzoru oraz zaangażowania osób personelu kluczowego i pomocniczego. W kolumnie tabeli poniżej, należy wpisać liczbę osobodni, dla poszczególnych osób personelu, z podziałem na poszczególne fazy realizacji umowy.

Faza procesu inwestycyjnego	usługi przygotowawcze	roboty	rozliczenie robót	Razem osobodni w okresie realizacji umowy
Personel kluczowy				
Główny Inspektor Wiodący				
Inspektor Nadzoru branży sanitarnej				
Inspektor Nadzoru branży elektrycznej i AKPiA				
Inspektor Nadzoru branży drogowej				
Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej				
Personel wspomagający				
Specjalista ds. rozliczeń				
<i>Inni- wskazać jakie specjalności</i>				

.....
miejscowość i data

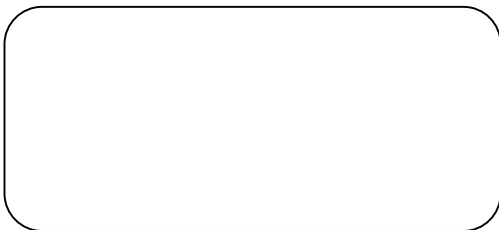
.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

UWAGA:

Zamawiający zaleca korzystanie z druków i formularzy zawartych w SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przepisywania ww. druków jako załączników i dokumentów do oferty przetargowej.

Znak sprawy ZP/ POIiŚ- 1/2017

Załącznik nr 2 do SIWZ



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi nadzoru inwestorskiego w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ „**Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański**” **część 1** * **część 2** * prowadzonego przez SZOP Sp. zo.o. w Nowym Dworze Gdańskim, oświadczam, co następuje:

**niewłaściwe skreślić*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp .

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Znak sprawy ZP/ POIiS- 1/2017

Załącznik nr 3 do SIWZ



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi nadzoru inwestorskiego w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ „**Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański**” ” **część 1** * **część 2** * prowadzonego przez SZOP Sp. zo.o. w Nowym Dworze Gdańskim, oświadczam, co następuje:

**niewłaściwe skreślić*

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w rozdz. V SIWZ. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w
następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Znak sprawy ZP/ POIiS- 1/2017

Załącznik nr 4 do SIWZ



pieczęć Wykonawcy

**Usługi nadzoru inwestorskiego w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ
„Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”**

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Przedmiot usług (opis)	Data wykonania	Oodmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane

Uwaga:

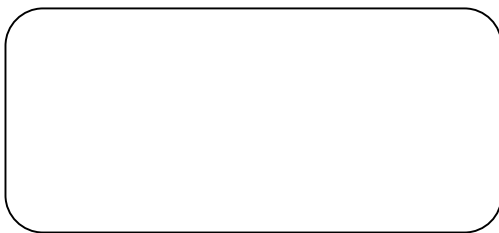
- 1) Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające czy wymienione wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku ubiegania się o dwie części zamówienia można wypełnić jeden Wykaz Osób.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Znak sprawy ZP/ POIiS- 1/2017

Załącznik nr 5 do SIWZ



pieczęć Wykonawcy

**Usługi nadzoru inwestorskiego w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ
„Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”**

WYKAZ OSÓB I OŚWIADCZENIE O WYKSZTAŁCENIU I KWALIFIKACJACH

Niniejszym oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby do świadczenia usług zgodnie z SIWZ. Osoby wskazane w tabeli poniżej posiadają wymagane wykształcenia i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Podstawa dysponowania personelem kluczowym *	Opis doświadczenia zawodowego:
			*	

*Umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/ dysponowanie zgodnie z art. 22a /inne określić

Uwaga:

- 3) W tabeli należy przedstawić informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) W przypadku ubiegania się o dwie części zamówienia można wypełnić jeden Wykaz Osób.
- 5) Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk inspektorów branżowych, jak również łączenie stanowiska Inspektora Wiodącego z funkcją inspektorów branżowych, jeżeli osoba/osoby będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SIWZ. Powyższe uregulowanie ma zastosowanie także w przypadku realizacji obu części zamówienia przez tego samego wykonawcę. Dopuszcza się by te same osoby pełniły usługi na obu częściach zamówienia. **Wymagane jednak jest by usługi nadzoru inwestorskiego pełniły minimum 3 osoby.**

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy



Znak sprawy ZP/ POIiS- 1/2017

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI – PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO

zawarta w dniu w Nowym Dworze Gdańskim, pomiędzy:
„SZOP” Sp. z o.o, ul. Warszawska 51, w Nowym Dworze Gdańskim
REGON:170061484
NIP: 5780004268
KRS: 0000138429

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....zarejestrowaną w KRS prowadzoną
przez.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym
w pod numerem..... o kapitale
zakładowym.....zł, NIP....., REGON....., zarządzie
.....osobowym reprezentowana w niniejszej umowie przez:

...../zgodnie z KRS/

lub

..... zamieszkałym..... numer dowodu osobistegoprowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą:, ul.....,
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr
ew....., NIP....., REGON.....; PESEL..... reprezentowaną przez:

.....

zwana(y) w dalszej części umowy Wykonawcą [łącznie Wykonawca i Zamawiający określani są
mianem Stron]

Na podstawie przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień
publicznych przetargu nieograniczonego i w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru w
dniu2017 r. oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje i Interpretacja

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”
 - a) **Część 1:** nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w obrębie ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim, na terenie działek nr 20/2, 28, 158, 159, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 167, 291/3, 349, 577/2, 809, obręb ewid. 2 Nowy Dwór Gdański o długości 1342,5 m. oraz nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rakowe Pole, na terenie działek nr 354/4, 355/2, obręb ewid. Kmiecín, gmina Nowy Dwór Gdański o długości 294,5 m. [i/lub]
 - b) **Część 2:** nadzór nad modernizacją oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
(stosować odpowiednio)
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy,
 - b) Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
 - d) Załącznik nr 4 - Dokumentacja projektowa robót, przedmiot usług nadzoru,
3. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust. 1 w stosunku do treści umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym w kolejności wskazanej w ust. 1.
4. Dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 2

Następujące pojęcia używane w umowie, mają wskazane poniżej znaczenie:

1. Projekt, Przedsięwzięcie – projekt pn. „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”, które współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla którego Instytucją Zarządzającą jest Minister Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Zakres rzeczowy obejmuje 3 zadania:
 - 1) budowa kanalizacji sanitarnej w obrębie ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim, na terenie działek nr 20/2, 28, 158, 159, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 167, 291/3, 349, 577/2, 809, obręb ewid. 2 Nowy Dwór Gdański o długości 1342,5 m.
 - 2) budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rakowe Pole, na terenie działek nr 354/4, 355/2, obręb ewid. Kmiecín, gmina Nowy Dwór Gdański o długości 294,5 m.
 - 3) modernizacja oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania 1 i 2 definowanych jako część 1 zamówienia i/lub wykonanie usług dla zadania 3 definowanego jako część 2 zamówienia (stosować odpowiednio).
3. Zespół Inspektorów Nadzoru - inaczej Wykonawca, którym jest¹
4. Kontrakt – umowy na Roboty budowlane w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań.
5. ZNWU – zabezpieczenie należytego wykonywania umowy

¹ Zapis zostanie uzupełniony o dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

Przedmiot umowy

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług nadzoru** nad robotami opisanymi w § 1 ust 1.
2. Do obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy:
 - a) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego.
 - b) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
 - drogowej,
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - c) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - d) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 - e) Zarządzanie Projektem.
3. Powyższe obowiązki dotyczyć będą nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy maszyn i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego.
4. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także uprawnień Wykonawcy i obowiązków Zamawiającego określa załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy w czasie wykonywania umowy Zespół Inspektorów Nadzoru będzie musiał podjąć działania nie wymienione w ust. 2 lub Załączniku nr 1 do umowy, a będą one niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy lub Kontraktu, Zespół Inspektorów Nadzoru wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem usług.
6. Wykonawca będzie realizował powierzone mu usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w Kontrakcie z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz Wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, znajomości wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania i potwierdzania, że Wykonawca robót przestrzega prawa budowlanego, cywilnego, zamówień publicznych, umowy o dofinansowanie.

Terminy

§ 4

1. Wykonawca realizować będzie umowę od daty jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do daty zakończenia Robót budowlanych objętych Kontraktem i ich rozliczenia.
2. Datą zakończenia umowy jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy opisanym w ust. 1 Zamawiający przewiduje następujący harmonogram świadczenia usług przez Wykonawcę:
 - 1) Planowanym terminem rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych:
 - a. dla części 1: termin rozpoczęcia: lipiec 2017 , termin zakończenia 30 czerwca 2018r.

b. dla części 2 termin rozpoczęcia styczeń 2018 , termin zakończenia 31 grudnia 2018r.

2) Planowanym terminem zakończenia obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru:

c. dla części 1 jest: 31 lipca 2018r.

d. dla części 2 jest: 31 stycznia 2019r.

(stosować odpowiednio)

4. W przypadku wydłużenia czasu trwania procedur udzielenia zamówienia/ń publicznego/ych lub czasu na ukończenie robót i/lub zgłaszania roszczeń przez Wykonawców robót, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu. W takich przypadkach w zakresie terminów i wynagrodzenia zastosowanie będą miały postanowienia § 18, działu pt. *Zmiany umowy*.

Oświadczenia

§ 5

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją projektową, warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, jak wymagane jest w SIWZ *(stosować odpowiednio, dla części 1: 55000 zł, dla części 2: 85000 zł, dla obu części suma:140000 zł)*, i że będzie ono kontynuowane, co najmniej do daty zakończenia niniejszej umowy.
3. W okresie realizacji umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisa, o których mowa w ust. 1 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu.

Personel

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa. Kwalifikacje te muszą być udokumentowane. [Personel Wykonawcy]
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego Personelu oraz za ich odpowiednią liczbę, za ich kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji umowy muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności. W przypadku gdy osoba taka/ osoby nie włada biegle językiem polskim, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 11 potrzebne tłumaczenie na ten język.
4. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy jest Główny Inspektor Wiodący.
5. Osoby z ramienia Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Kontraktu to:
 - 1) Główny Inspektor Wiodący -nr upr.
 - 2) Inspektor nadzoru branży elektrycznej i AKPiA - nr upr.
 - 3) Inspektor nadzoru branży sanitarnej - nr upr.
 - 4) Inspektor nadzoru branży drogowej - nr upr.
 - 5) Inspektor nadzoru branży budowlano-konstrukcyjnej - nr upr.
 - 6) Specjalista ds. rozliczeń*(stosować odpowiednio)*
6. Każde proponowane zastąpienie osoby w ust 5 pkt. 1-4 będzie możliwe jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby, będą takie same lub wyższe niż określono w SIWZ, a w odniesieniu do osób wymienionych w ust 5 pkt. 5-6 będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej.

7. Wszelkie zmiany osób kluczowego personelu wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi jednak zmiany niniejszej umowy.
8. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby wymienionej w ust. 5 wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy danej osoby dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, a także w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
9. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby opisanej w ust. 5 lub innej osoby, która należy do Personelu oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 1 dnia od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę, jak opisano w ust 6.
10. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 5 w zakresie powierzonych obowiązków i uprawnień wydają swoje polecenia na piśmie. Jeżeli zaistniała konieczność wydania polecenia ustnie, należy potwierdzić je na piśmie, tak szybko jak to możliwe.
11. Główny Inspektor Wiodący będzie obecny na terenach budowy minimum 1 raz w ciągu tygodnia.
12. Zespół Wykonawcy – branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenach budowy tak często, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru (dla danej branży), jednak nie rzadziej jak 1 raz na tydzień, chyba że w danym okresie nie są wykonywane roboty w tej branży. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem.
13. Inspektorzy nadzoru wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w comiesięcznej naradach koordynacyjnych.

§...²

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę pracą podmiotów wskazanych w ofercie w zakresie części przedmiotu umowy wskazanym w ofercie.
2. Każde proponowane zastąpienie podmiotów opisanych w ust. 1 dopuszczalne i możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia proponowanego, nowego, podmiotu, będą takie same lub wyższe niż podmiotu zastępowanego. Zmiana ta dokonywana będzie powiadomieniem wykonawcy do Zamawiającego dokonanym - dla jego skuteczności i ważności - w formie pisemnej.
3. W sytuacji naruszenia postanowień ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia osoby/osób, która należy do personelu podmiotów nie spełniających warunków opisanych w ust. 1 i ust. 2, a Wykonawca ma obowiązek usunięcia takich podmiotów i wszystkich osób dla tych podmiotów pracujących i natychmiast - gwarantując ciągłość i terminowość wykonywania umowy - nie później niż 7 dni od żądania Zamawiającego, Wykonawca zastąpi ten podmiot/podmioty innym, który spełnia warunki opisane w SIWZ.
4. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań ust. 1 do 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł [dziesięć tysięcy 00/100 złotych], za każdy taki przypadek.

Osoby w służbie Zamawiającego

§ 7

Wykonawca nie będzie rekrutował ani próbował rekrutować swojej kadry spośród personelu Zamawiającego.

Biuro Wykonawcy, wyposażenie

² Paragraf zostanie zastosowany w umowie w sytuacji skorzystania przez Wykonawcę z możliwości opisanej w art. 26 ust. 2b uPzp. W tym przypadku paragraf ten otrzyma numer 7 i numeracja zastosowana w umowie zostanie dostosowana do wprowadzonej zmiany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i utrzymywania przez cały czas trwania umowy biura. Biuro ma być zorganizowane i wyposażone na koszt i staraniem Wykonawcy.
2. Biuro winno być zlokalizowane w odległości, pozwalającej w ciągu 1 godziny, przyjazd osoby kluczowego personelu na teren budowy.
3. Koszty wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz połączenia telefoniczne, ubezpieczenia itp.) jak również wszelkie koszty związane z zapewnieniem, ubezpieczeniem, eksploatacją niezbędnych środków transportu, sprzętu oraz wyposażenia będą pokrywane przez Wykonawcę we własnym zakresie.

§ 9

1. Zamawiający nie udostępni Wykonawcy żadnych osób, narzędzi, maszyn i urządzeń czy materiałów do wykonania umowy, ani nie zapewni ich przechowania czy zabezpieczenia w czasie wykonywania umowy.
2. Żadne wyposażenie nie może być zakupione w imieniu Zamawiającego, jako część umowy o świadczenie usług.

Obowiązki Zamawiającego

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy jednego kompletu (wersja papierowa i elektroniczna) dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań, kopii wybranej oferty na roboty budowlane, umowy na roboty oraz prawomocnego pozwolenia na budowę – w dniu podpisania umowy.
2. Udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umową.
3. Desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych.
4. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Zespołu Inspektorów Nadzoru należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne.
5. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 12 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 11

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część 1 [wartość brutto] w wysokości(..... zł /100) w tym podatek od towarów i usług VAT i/lub za część 2 [wartość brutto] w wysokości(..... zł /100) w tym podatek od towarów i usług VAT
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem umowy. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w złotych polskich, nie będzie podlegało zmianom w okresie realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, wykonanego w pełni, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy; obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. Wynagrodzenie dotyczy całości przedmiotu umowy, a więc i wszelkich kosztów związanych z realizacją usług.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem stałym, którego zmiana jest możliwa tylko na warunkach opisanych w SIWZ i § 18 umowy.

7. Wynagrodzenie nie będzie rewaloryzowane w okresie realizacji umowy, nie będzie podlegało zmianom z uwagi na wysokość minimalnego wynagrodzenia lub z uwagi na zasady i stawki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
8. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.
9. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

Zasady płatności

§ 12

1. Rozliczenie za wykonanie umowy będzie następowało etapowo. Płatności okresowe, miesięczne, będą płatne z dołu i będą obliczane, jako iloraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 i liczby miesięcy realizacji umowy, przy czym dla części 2 przyjmuje się datę rozpoczęcia jako 1 stycznia 2018r.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy, wraz z towarzyszącym jej Raportem z wykonania usług zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozłożenia zapłaty składki ubezpieczeniowej OC na raty, zapłata za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami regularnych płatności składek ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający dokona każdej zapłaty za realizację umowy pod warunkiem wcześniejszego rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcami. Wykonawca każdorazowo przedłoży bankowy dowód wpłaty na rzecz Podwykonawcy lub jego oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W treści każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer niniejszej umowy.
8. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług.
9. Zwłoka w zapłacie należności może spowodować obowiązek zapłaty odsetek za każdy dzień zwłoki, w wysokości 5% - w stosunku rocznym.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości(10) % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 11 ust. 1 tj.:zł, w formie.....
2. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmiany formy ZNWU, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania jego wysokości, jak opisano w SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - a) w 70 % w ciągu 30 dni od protokolarnego, bez uwag odbioru końcowego.
 - b) w 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (zaakceptowaniu raportu końcowego).
4. Przez uznanie umowy za należyte wykonaną rozumie się zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, ZNWU będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i/lub do pokrycia roszczeń z tytułu jej nienależytego wykonania.

Kary umowne

§ 14

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 500 zł, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji Kontraktu, nad którymi nadzór powierzony jest Wykonawcy na mocy postanowień niniejszej umowy, dającego się przypisać zaniedbaniu czy też nienależytemu wykonaniu obowiązków Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wynagrodzenia (bez podatku VAT), o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy - Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 11 ust. 1.
4. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w § 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł [dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych], za każdy taki przypadek.
5. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 zostaną zapłacone terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy naliczenia kar umownych. Kary mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, wyniesie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), wskazanego w § 11 ust. 1, Zamawiający, może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Odstąpienie od umowy

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.
2. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadku, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności tylko za tę część usług, która została faktycznie wykonana.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Niezależnie od sytuacji określonych w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji odstąpienia od Kontraktu (umowy na roboty). W tej sytuacji Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od daty odstąpienia od Kontraktu zawartego z Wykonawcą Robót. W takim przypadku Zamawiający dokona płatności tylko za tę część usług, która została faktycznie wykonana.
5. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
6. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Stwierdzono, co najmniej 2 krotną nieobecność inspektorów nadzoru Wykonawcy w czasie wynikającym z harmonogramu ich pracy;
 - b) Wykonawca nie realizuje zobowiązań umownych opisanych w § 3 lub załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - c) Wykonawca nie przestrzega terminów określonych dla realizacji przez niego zobowiązań umownych;

- d) Wykonawca nie przedłuża ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia, na warunkach określonych w Umowie;
 - e) Wykonawca popada w stan likwidacji, upadłości lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - f) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa;
 - g) Wykonawca wstrzymuje wykonanie usług na czas, co najmniej 14 dni;
 - h) Przeciwko Wykonawcy toczą się postępowania egzekucyjne, które utrudniają należyte wykonanie niniejszej umowy;
 - i) Wykonawca lub ktokolwiek z Personelu Wykonawcy, jego agentów lub Podwykonawców da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio wręczenie jakiegokolwiek osobie korzyści materialnych, darów, prowizji lub przedmiotu wartościowego w celu wynagrodzenia lub nakłonienia jej do:
 - 1) działania lub wstrzymania się od działania związanego z umową, lub
 - 2) okazania lub wstrzymania się od okazania względów lub niechęci wobec jakiegokolwiek osoby związanej z umową;
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia od umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż 14 dni od odstąpienia od umowy, do inwentaryzacji nadzorowanych i wykonanych do dnia odstąpienia robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych usług składających się na przedmiot umowy, stanowiącą podstawę do ustalenia rozliczenia między Stronami.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, na koszt wykonawcy, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb ustalenia rozliczenia między nimi.

Podwykonawstwo

§ 17

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom w zakresie w części przedmiotu umowy, która została wskazana przez niego w jego ofercie chyba, że uzyska zgodę Zamawiającego w zakresie powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym podwykonawcy realizującym przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

Zmiany treści umowy

§ 18

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w w przypadku:
 - a) wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych dla poszczególnych zadań budowlanych,

- b) podpisania aneksu z Wykonawcą Kontraktu przedłużającego termin wykonania Kontraktu na roboty (w tym przypadku możliwe jest przedłużenie terminu realizacji umowy i zmiana wynagrodzenia w ramach zamówień uzupełniających),
 - c) podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z programu Infrastruktura i Środowisko, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - d) z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - e) wystąpienia siły wyższej,
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług [VAT],
 - g) zmiany kolejności wykonania części umowy bądź rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
- 2. Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy są możliwe jedynie na warunkach opisanych w § 6.
 - 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 4. Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia opisane powyżej w ust. 1 o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku - jej wykonanie zostało przerwane. Jednakże termin zakończenia umowy nie może przekroczyć daty **30 listopada 2019r.**
 - 5. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy lub Zamawiającego, w razie przyjęcia, pozwolą skrócić okres realizacji umowy, lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 6. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 7. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - a) opis proponowanych zmian,
 - b) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - c) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy,
 - d) uzasadnienie.
 - 8. Każda istotna zmiana umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
 - 9. Nie stanowi zmiany umowy, zmiana danych adresowych oraz zmiany osób reprezentujących Strony wskazanych w § 19.

Przepływ informacji, komunikacja

§ 19

- 1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
- 2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub poświadczeń jest
- 3. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem umowy.
- 4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja dla swojej skuteczności sporządzane będą w języku polskim i wysyłane pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na następujące adresy:

- a) Dla Zamawiającego:
- b) Dla Inspektora nadzoru:
- c) Dla Wykonawcy:

- 5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy, numery wskazane powyżej.
- 6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 4 są skuteczne.
- 7. Każde polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od jego przekazania.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza uprawnienia przedstawiciela lub poza zakres umowy, ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o odmowie wykonania polecenia przedstawiciela Zamawiającego.
- 9. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy, z kopią dla upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
- 10. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 7-8, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20

- 1. Do umowy niniejszej stosuje się prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące odpłatnego wykonywania usług, oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.
- 2. Ilekroć w niniejszej umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
- 3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony, forma pisemna pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
- 4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



ZAŁĄCZNIK DO UMOWY nr 1 _Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot i zakres usług świadczonych przez Zespół Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań budowlanych w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach projektu współfinansowanego z POIiŚ „Modernizacja oczyszczalni i budowa kanalizacji w aglomeracji Nowy Dwór Gdański”

- 1.1. **Część 1:** nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w obrębie ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim, na terenie działek nr 20/2, 28, 158, 159, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 167, 291/3, 349, 577/2, 809, obręb ewid. 2 Nowy Dwór Gdański o długości 1342,5 m. oraz nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rakowe Pole, na terenie działek nr 354/4, 355/2, obręb ewid. Kmiecín, gmina Nowy Dwór Gdański o długości 294,5 m.

- 1.2. **Część 2:** nadzór nad modernizacją oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim.

Modernizacja będzie prowadzona w węższym zakresie niż opisanow w dokumnetacji projektowej. Nie będzie raalizowana suszarnia sleneczna osadu.

Modernizacja oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim przeprowadzana jest w zakresie gospodarki osadowej, systemu napowietrzania oraz aparatury kontrolno-pomiarowej i analitycznej. Obejmuje przebudowę systemu napowietrzania poprzez dobór nowych dmuchaw i dysków napowietrzających, dobór urządzenia do mechanicznego odwadniania osadów wraz z adaptacją do istniejącego układu wapnowania oraz wymianę aparatury kontrolnej, pomiarowej i analitycznej wraz z wizualizacją i systemem sterowania pracą oczyszczalni. Przewiduje się zakup i instalację sprzętu komputerowego i oprogramowania do wizualizacji sterowania pracą oczyszczalni oraz przebudowę szafy sterowniczej – zakup i montaż nowych urządzeń sterujących odpowiadających aktualnym wymagom w zakresie parametrów technicznych i zabezpieczeń ppoż.

Modernizacja oczyszczalni ścieków obejmuje następujące obiekty:

- stację odwadniania osadów,
- stację dmuchaw,
- komory nitryfikacji,
- komorę pomiarową osadu recykulowanego i nadmiernego.

Wymiana aparatury kontrolno-pomiarowej obejmuje aparaturę zlokalizowaną w:

- stacji odwadniania osadów,
- komorze nitryfikacji,
- komorze pomiarowej osadu recykulowanego i nadmiernego,
- korycie pomiarowym ścieków surowych,
- korycie odpływowym.
- komorze beztlenowej.

Stacja odwodnienia osadu wyposażona zostanie w nową linię do odwadniania osadów składającą się z:

- pompy nadawcy osadu,
- wirówki dekantacyjnej,
- automatycznej, trzykomorowej stacji przygotowania polielektrolitu,
- pompy roztworu polielektrolitu,
- instalacji technologicznych.

Do obsługi wirówki oraz stacji polielektrolitu przewidziano urządzenie dźwigowe mobilne, typu wózek widłowy z napędem elektrycznym lub suwnicę bramową.

Instalacja do wapnowania zostanie włączona w układ odbioru osadów z nowoprojektowanej wirówki i wykorzystywana będzie na wypadek stwierdzenia złej jakości mikrobiologiczno-parazytologicznej odwadnianego osadu. Pomieszczenie instalacji rozdrabniania polielektrolitu zostanie zaadaptowane na pomieszczenie dla obsługi. Nowa instalacja do rozdrabniania polielektrolitu zlokalizowana zostanie w bezpośrednim sąsiedztwie wirówki w pomieszczeniu głównym stacji.

Stacja dmuchaw i komory nitryfikacji - istniejący system napowietrzania zostanie zmodernizowany poprzez wymianę dmuchaw oraz dyfuzorów membranowych. W istniejącym budynku dmuchaw wymienione zostaną 3 wyeksploatowane dmuchawy wraz z przynależnymi instalacjami. Fundamenty i wejście do budynku zostaną dostosowane do gabarytów nowych dmuchaw. W istniejących komorach napowietrzania wymienione zostaną wyeksploatowane dyski napowietrzające w ilości 816 sztuk. W celu poprawnej pracy komór napowietrzanych nastąpi doposażenie tych komór w mieszadła.

Komora pomiarowa osadu recyrkulowanego i nadmiernego – na rurociągu osadu nadmiernego oraz na rurociągu osadu recyrkulowanego wymienione zostaną przepływomierze i zainstalowane sondy do pomiaru stężenia suchej masy osadu.

Automatyka i pomiary

Wymianie podlegać będzie AKPiA systemu monitoringu oczyszczalni. Wymianie podlegać będą urządzenia służące do

- pomiaru tlenu, azotu, fosforu, temperatury w komorach nitryfikacji,
- pomiaru ilości ścieków na dopływie i odpływie ścieków z oczyszczalni,
- pomiaru temperatury i pH ścieków dopływających do oczyszczalni,
- pomiaru potencjału REDOX w komorze beztlenowej.
- pomiaru poziomu osadu w osadnikach wtórnych.

System sterowania pracą oczyszczalni zostanie wyposażony w modułowy system optymalizacji procesów oczyszczania ścieków i przeróbki osadów ściekowych. Istniejący system wizualizacji dostosowany zostanie do nowego oprogramowania.

Roboty towarzyszące:

- modernizacja nawierzchni dróg,
- zakup przewoźnego agregatu prądotwórczego,
- zakup ciągnika z przyczepą.

Na terenie oczyszczalni układ komunikacyjny dróg wewnętrznych i placów będzie zmieniony w niewielkim zakresie. Nie przewiduje się dobudowy nowych jezdni, a jedynie wykonanie remontu nawierzchni istniejących dróg. Zakup przewoźnych agregatów prądotwórczych pozwoli na zabezpieczenie pracy przepompowni i oczyszczalni w przypadku zaniku zasilania.

- Zakup ciągnika z przyczepą umożliwi odbiór odwodnionego osadu i kierowanie na poletka osadowe.
2. Zamawiający dysponuje dokumentacją budowlano- wykonawczą, dla której uzyskał zatwierdzenie projektu budowlanego i pozwolenie na budowę:
 - 2.1. Dla zadań opisanych w części 1: Decyzja Starosty Nowodworskiego AB.6740.279.2015.EŚ z dnia 17.08.2015r.
 - 2.2. Dla zadania opisanego w części 2: Decyzja Starosty Nowodworskiego AB.6740.193.2015.EŚ z dnia 9.07.2015r.
 3. Przedmiot usług będzie realizowany etapowo:
 - 3.1. Etap I – rok 2017-2018 nadzór nad budową kanalizacji sanitarnej w ul. Bałtyckiej w Nowym Dworze Gdańskim i w m. Rakowe Pole
 - 3.2. Etap II – rok 2018-2019- nadzór nad modernizacją oczyszczalni ścieków w Nowym Dworze Gdańskim
 4. Do obowiązków Zespołu Inspektorów Nadzoru należy:
 - f) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego.
 - g) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i AKPiA;
 - drogowej (dotyczy części 1);
 - konstrukcyjno – budowlanej (dotyczy części 2);
 - h) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
 - i) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
 - j) Zarządzanie Projektem.
 5. Powyższe obowiązki dotyczyć będą nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę; montaż; rozruch; dostawy maszyn i urządzeń wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego.
 6. Roboty budowlane oraz nadzór nad nimi są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 7. Zadaniem Zespołu Inspektorów Nadzoru jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją Robót oraz prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.
 1. **W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Zespół Inspektorów Nadzoru ma obowiązek między innymi:**
 - 1.1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

- 1.2. Zapoznać się z umowami finansowania oraz umowami na Roboty w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
 - 1.3. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy wzory: raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Wdrażającej.
 - 1.4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy, harmonogram działań Zespół Inspektorów Nadzoru oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.
 - 1.5. Zapoznać się z dokumentacją projektową pod względem jej kompletności i wzajemnej zgodności, oraz zgłosić ewentualne uwagi.
- 2. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Zespół Inspektorów Nadzoru ma obowiązek między innymi:**
- 2.1. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego, w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową Zamawiającego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
 - 2.2. Zapewnić odpowiednią liczbę inspektorów nadzoru budowlanego w branżach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz drogowych a dla części 2 zamiast drogowej konstrukcyjno – budowlanej.
 - 2.3. Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Zespół Inspektorów winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako Głównego Inspektora Wiodącego koordynującego prace inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i Inspektor Wiodący muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
 - 2.4. Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
 - a) reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami³ oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

³ Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności: 1) europejskie aprobaty techniczne; 2) wspólne specyfikacje techniczne; 3) normy międzynarodowe; 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, uwzględnia się w kolejności: 1) Polskie Normy; 2) polskie aprobaty techniczne; 3) polskie specyfikacje techniczne.

- c) sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to instalacje, urządzenia techniczne i przewody kominowe oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
 - d) potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy.
 - e) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - f) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - g) wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - h) zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje wykonawcy Robót w tym zakresie.
- 2.5. Inicjować i prowadzić rady budowy (w okresach miesięcznych), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Inicjować i prowadzić spotkania robocze (w okresach 2-tygodniowych), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Zamawiający udostępni własną salę konferencyjną celem organizacji rady budowy. Główny Inspektor Wiodący będzie obecny na terenach budowy minimum 1 raz w ciągu tygodnia. Zespół Wykonawcy – branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenach budowy tak często, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru (dla danej branży), jednak nie rzadziej jak 1 raz na tydzień, chyba że w danym okresie nie są wykonywane roboty w tej branży.
- 2.6. Przygotować dokumenty celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
- 2.7. Uczestniczyć w przekazaniu terenu budowy wykonawcom Robót.
- 2.8. Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez wykonawcę Robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz PZJ (Plan Zapewnienia Jakości) i przedłożyć Zamawiającemu.
- 2.9. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie, obiektów budowlanych przez służby geodezyjne wykonawcy Robót.
- 2.10. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 2.11. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
- 2.12. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
- 2.13. Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać pomiary Robót.
- 2.14. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych,

w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD).

- 2.15. Analizować i zatwierdzać wnioski „materiałowe” (tj. wnioski dot. planowanych do wbudowania materiałów, maszyn i urządzeń) pod kątem zgodności z dokumentacją projektową i STWiORB i WWiRB.
- 2.16. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
- 2.17. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 2.18. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
- 2.19. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Kontraktami i sztuką budowlaną.
- 2.20. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą odnośnie rozwiązań zamiennych lub ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych.
- 2.21. Polecać wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- 2.22. Sprawować nadzór w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty.
- 2.23. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności Sprzętu Wykonawcy itp., za które Wykonawcy Robót są odpowiedzialni zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
- 2.24. Czynnie uczestniczyć i nadzorować uczynnienie sieci, próby rozruchowe, technologiczne końcowe.
- 2.25. Wystawiać świadectwa przeprowadzenia prób, uczynnienie sieci lub uznać świadectwa wystawione przez wykonawcę Robót.
- 2.26. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla wykonawcy Robót.
- 2.27. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty nie wyszczególnione w warunkach Kontraktu, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- 2.28. Ustalić z wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
- 2.29. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- 2.30. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację wykonawcy Robót w celu uzyskania na rzecz i w imieniu Zamawiającego uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.

- 2.31. Sprawdzić i zatwierdzić instrukcje obsługi program przeglądów, konserwacji i remontów a następnie przekazać go Zamawiającemu.
- 2.32. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
- 2.33. Zweryfikować dokumenty wykonawcy Robót przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 2.34. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą Robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.

3. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Zespół Inspektorów Nadzoru ma obowiązek między innymi :

Rozliczenia rzeczowo-finansowe

- 3.1. Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów Funduszu Spójności, określone m.in. przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Rozwoju oraz uczestniczyć w przygotowaniu wymaganych raportów i sprawozdań.
- 3.2. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo –finansowego, wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
- 3.3. Wystawiać Przejściowe Świadectwa Płatności dla wykonawców Robót (Przejściowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
- 3.4. Wystawić Końcowe Świadectwo Płatności. (Końcowe Świadectwo Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z kontraktem i osiągnięcie zamierzonego efektu technologicznego).
- 3.5. Wykonawca będzie potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Końcową Płatność wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty.
- 3.6. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona klasyfikacji powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych według obowiązujących przepisów o amortyzacji i potrzeb sprawozdawczości.
- 3.7. Prowadzić monitorowanie zabezpieczeń wykonania, i polecać ich zmiany lub zwolnienie (w czasie trwania niniejszej umowy).
- 3.8. Polecać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych (w czasie trwania niniejszej umowy).
- 3.9. Potwierdzać ilości i ceny zużytych przez wykonawców Robót mediów (energia elektryczna, woda itd.).

Raportowanie

- 3.10. Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia finansowe wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt.
- 3.11. Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez wykonawcę Robót.
- 3.12. Sporządzić **raport otwarcia** w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów przetargowych, dokumentów formalnych, organizacyjnych, umów o dofinansowanie. Zaprezentować wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu

inwestycyjnym. Przedłożyć harmonogram działań Zespołu Inspektorów Nadzoru oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu oraz zasady kontroli jakości dla inspektorów nadzoru inwestorskiego, zawierający plany kontroli i inspekcji. W raporcie otwarcia Zespół Inspektorów Nadzoru zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

- 3.13. Sporządzać **raporty okresowe** (przy składaniu faktur przez Inspektora) obejmujące opis działań Zespół Inspektorów Nadzoru oraz opis działań wykonawcy Robót.

W opisie działań Zespołu Inspektorów Nadzoru – raporty te winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach koordynacyjnych, nadzorowych, sprawozdawczych, zaangażowaniu inspektorów w trakcie okresu sprawozdawczego. Raporty będą przedkładane w okresach miesięcznych kalendarzowych. Raporty te będą, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, podstawą wystawienia faktury Zespołu Inspektorów Nadzoru.

W opisie działań wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/ odrzuceń materiałów, maszyn urządzeń i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót, aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania inwestycji, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty okresowe winny być przedkładane w terminie do 14 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 3.14. Sporządzać **raporty techniczne** dokonujące oceny dokumentacji projektowej lub raporty techniczne na żądanie Zamawiającego informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej będącej w dyspozycji Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 3.15. Sporządzać **raporty dotyczące sporu** w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą Robót dotyczący realizacji inwestycji, a także do czasu sporządzenia protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Zespół Inspektorów Nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie”

swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 3.16. Sporządzić **raport końcowy** określający rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu uzyskane efekty techniczne i technologiczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z Wniosku o dofinansowanie. Zakres raportu obejmie co najmniej:

1. *Wstęp*
 - a. *Krótki opis projektu.*
 - b. *Działania przed rozpoczęciem inwestycji.*
2. *Dokumentacja projektowa.*
 - a. *Założenia projektowe.*
 - b. *Zmiany projektowe w trakcie realizacji.*
3. *Organizacja i zarządzanie inwestycją.*
 - a. *Struktura zarządzania wykonawcy Robót .*
 - b. *Struktura Zespół Inspektorów Nadzoru.*
4. *Wykonawstwo.*
 - a. *Postęp robót.*
 - b. *Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót*
 - c. *Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.*
 - d. *Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.*
 - e. *Przyczyny wystąpienia wad.*
5. *Sprawy umowy o roboty budowlane i zmiany.*
 - a. *Czas trwania umowy o roboty budowlane.*
 - b. *Roszczenia.*
6. *Sprawy finansowe.*
 - a. *Przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty, na którą opiewała umowa.*
 - b. *Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.*
7. *Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji inwestycji dotyczące:*
 - a. *Dokumentacji projektowej.*
 - b. *Umowy na roboty.*
 - c. *Ogólnych i szczegółowych Specyfikacji Technicznych.*
 - d. *Czasu trwania umowy o roboty budowlane.*
 - e. *Technologii robót.*

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 3.17. Sporządzać **raporty ad hoc** w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji tj. Instytucji Wdrażającej lub Zamawiającego.
- 3.18. Raporty przekazywane będą w trzech egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.

- 3.19. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregokolwiek z raportów, Zespół Inspektorów Nadzoru uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

4. W ramach doradztwa Zamawiającemu Zespół Inspektorów Nadzoru ma obowiązek między innymi:

- 4.1. Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia, oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawców Robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 4.2. Przyjmować od wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po dogłębnej analizie przekazywać Zamawiającemu wraz z rekomendacją propozycję rozwiązania problemu.
- 4.3. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
- 4.4. Nadzorować terminy ukończenia Robót i dokonywania płatności; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
- 4.5. Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podmiotów trzecich wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie wykonawcy Robót na podstawie art. 26 ust. 2b uPzp. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podmiotów trzecich.
- 4.6. Udzielać wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami Robót i Dostawcami, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach kontraktowych z wykonawcą Robót i pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy nimi.
- 4.7. Weryfikować i modyfikować harmonogram wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcą Robót w celu optymalizacji kosztów i terminów wykonania.
- 4.8. Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji projektu i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom zawsze kiedy jest to możliwe.
- 4.9. Doradzać w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu.
- 4.10. Doradzać Zamawiającemu o możliwych redukcjach kosztów lub obligować wykonawców Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.
- 4.11. Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują i dostarczają stosownie do Kontraktu sprzęt i rezerwy wyszczególnione w kontraktach w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.

5. W ramach zarządzania projektem Zespół Inspektorów Nadzoru ma obowiązek między innymi:

- 5.1. Zespół Inspektorów Nadzoru ponosi także odpowiedzialność za: profesjonalne i terminowe wykonanie umowy; zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego Personelu kluczowego oraz personelu pomocniczego (jeśli konieczny).
- 5.2. Zespół Inspektorów Nadzoru odpowiada za zapewnienie: logistyki, czynności administracyjnych i sekretarskich niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z umową, zapewnienie zakwaterowania dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
- 5.3. Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Zespół Inspektorów Nadzoru decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- 5.4. Zespół Inspektorów Nadzoru nie będzie miał prawa: wносить poprawek do umowy na Roboty, zwolnić żadnej ze stron Umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty.
- 5.5. Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad sztuki w zawodzie i błędów w sztuce na kwotę określoną w SIWZ. Koszty ubezpieczenia ponosi Zespół Inspektorów Nadzoru (jeden lub wszyscy łącznie), a kopie zawartych umów ubezpieczeniowych będą dołączone do umowy.
- 5.6. Postanowienia niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Zespół Inspektorów Nadzoru wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.
- 5.7. Zachowania w poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.